



## Halden kommune

Arkivkode: G00  
Arkivsaksnr: 2015/2075-49  
Journal dato: 21.01.2019  
Saksbehandler: Inger Lund Olsen

### Referatsak

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg for helse, omsorg og sosiale tjenester		
Halden eldreråd		
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne		

#### Utsendte vedlegg

#### Medsaksbehandlere

Øyvind Grandahl      Spesialrådgiver/prosjektleder    Teknologi og tjenesteinnovasjon

### Status Bergheim Bo- og aktivitetssenter januar 2019

#### **Sammendrag av saken:**

Bygget står ferdig etter planen 15.2 19 og vil da bli overført til Halden kommune. Planlegging av selve driften pågår med en forventet en gradvis innflytting i aprilmåned.

Det er etablert 10 arbeidsgrupper innen bemanning, beboere, kompetanse/opplæring, Dagsentervirksomhet og frivillige, renhold, inventar og utstyr for øvrig, logistikk, tjenesteinnovasjon, teknologi og utearealer for å sikre igangsetting av drift fra april 19.

Det pågår en stor aktivitet i alle arbeidsgrupper for å klargjøre bygget. Mange oppgaver som skal gjøres innen en kort periode før innflytting.

#### **Bemanning:**

Ansatte på Bergheim omsorgsboliger for personer med demens (Bofellesskap 1-6), Karrestad Sykehjem for personer med demens, Karrestad Sykehjem (tidligere 3.avd Helsehuset) og Karrestad Eldresenter er berørt. Nedleggelse av dagens drift medfører endringer i driftsform og behov for større faglig bredde. Heltidsturnus var ønskelig å innføre som et prøveprosjekt. Det ble derfor vurdert om at alle ansatte skulle fristilles og at stillingene skulle utlyses internt i kommunen. Kriterier for fristilling var ikke aktuelt (juridisk vurdering). Det ble arrangert en dagskonferanse for alle ansatte om heltidskultur våren 18. Deretter ble det gjennomført kartlegging og samtaler med samtlige ansatte for å få ansattes tilbakemeldinger på om de ville jobbe på senteret, ønsket fremtidig stillingsstørrelse, hvor mange ekstra helger som kunne være aktuelt å jobbe ekstra pr år, samt kompetanse/opplæringsbehov. De aller fleste stilte seg positive til økt helgfrekvens med lønnskompensasjon, men ønsket det på frivillig basis og ikke fremtidig bindende. Det er nå utarbeidet bemanningsplaner og utkast til turnus og konkretisering av hvem som skal arbeide i de ulike avdelinger. Ansatte fikk beskjed i slutten av januar 19 få beskjed om hvem som skal jobbe på senteret. Det vil være ca 10-12 ansatte som vil få tilbud om alternativ arbeidssted. Drøftinger er gjennomført vedrørende overtallige. Det pågår i disse dager ekstern utlysning/ansettelse med høgscoleutdanning.

Det vil bli etablert en husressurs (ressurspool) i turnus bestående av de ansatte som skal jobbe på senteret. Noe variabel lønn omgjøres til faste stillingsandeler for at kjente ansatte kan være vikar, samt at det gir mulighet for noe større stillingsstørrelse og økt helgfrekvens basert på frivillighet. Uten opprettelse av en husressurspool ville flere fast ansatte blitt overtallige.

### **Beboere:**

Å flytte mange beboere fra kjente og trygge omgivelser og som i tillegg har kognitiv svikt er utfordrende, i tillegg til at nærmere 50 beboere på omsorgsboliger skal få et høyere omsorgsnivå og langtidsvedtak på institusjon som også gir endring i betalingsform. Overflyttingen og praktiske løsninger er under planlegging og vil bli gjennomført i nært samarbeid mellom ledere og nærmeste pårørende.

Det er avholdt pårørende møter og sendt ut informasjonsskriv før jul. Nå i januar vil det sendes ut nye informasjonsskriv til beboere/ pårørende tilpasset de ulike boformene. De som bor i omsorgsboliger må søke om sykehjemsplass og oppsigelse av leilighet. Det vedlegges i informasjon tegninger av nye beboerrom, forskrift om vederlag, søknadskjema på sykehjemsplass og skjema for oppsigelse av leilighet. Før 1. mars vil det være avklart hvem som flytter til senteret og evt får andre tilpasset botilbud i kommunen.

Det skal settes sammen bogrupper som skal fungere godt. Hvert beboerrom som tildeles, skal klargjøres også med personlige eiendeler før innflytting. Selve overflyttingen vil skje gradvis med oppstart 1.4. Det er foreløpig planlagt at alle skal ha flyttet over i løpet av de to første ukene i april.

Det vil bli arrangert møter med pårørende for informasjon og dialog for å forme en så smidig overgang som mulig.

### **Kompetanse/opplæring:**

Det er ca 160 ansatte som skal gjennom en relativt omfattende grunnopplæring. En del av opplæring gjennomføres som e-læring. Noe av grunnpakken ansees som nødvendig kompetanseheving før innflytting, men det vil pågå kompetanseheving og prosesser også etter oppstart. På grunn av kort tid før innflytting har vi prioritert strengt. Det som vektlegges før oppstart vil være Relasjonskompetanse (alle), endringsmotstand (ledere), verdier og holdninger (alle), personsentret omsorg (alle) samt bli kjent i bygget, bruk av utstyr, teknologi og brannsikkerhet.(alle).

De ansatte skal arbeide i et helt nytt bygg med fremtidsrettet varslingsystem og velferdsteknologi. Deler av dette vil være under kontinuerlig utvikling sammen med personalet slik at det fortløpende tilpasses behov og nye løsninger. Noen ansatte møter «ny» pasientgruppe, mens andre skal jobbe på et annet omsorgsnivå. Nye team skal etableres og satsing på relasjonskompetanse og arbeid med verdier og holdninger anses som helt nødvendig før innflytting. Målsettingen er å yte tjenester med god kvalitet, et godt arbeidsmiljø som bidrar til høyt nærvær og engasjerte, trygge ansatte.

Bergheim Bo- og aktivitetssenter skal være en attraktiv arbeidsplass, både i fht ny rekruttering og beholde ansatte over tid. Arbeidsgruppen mener at grunnpakken er en investering for fremtiden. Kunnskapshevingen vil stryke personalgruppen på flere områder; både faglig og relasjonelt. Hver enkelt ansatt skal ved innflytting kjenne trygghet i sin arbeidshverdag og forberedelsene som er gjort skal danne grunnlag for gode relasjoner i og på tvers av nye avdelinger.

- Relasjonskompetanse og omstilling 1 hel dag, gjennomføres 4 ganger, obligatorisk. Våren 19
- Endringsmotstand. 1 dag. Ledere. Våren 19
- Verdier og holdninger 2 timer, alle ansatte over flere ganger, obligatorisk
- Personsentret omsorg, obligatorisk
- Utfordrende adferd og kommunikasjon med personer med demens. Ekstern kursholder. Ikke obligatorisk. Høsten 19
- Aktuelt lovverk/samtykkekompetanse, obligatorisk, høsten 19

- Velferdsteknologi, brannvern, bli kjent på huset, bli kjent med maskin og utstyrsparken. Før innflytting.
- Smittevern, høsten 19

Kompetanseheving vil kreve økte vikarutgifter. Det vil bli utarbeidet årlige opplæringsplaner, samt introduksjonsplaner etter oppstart.

Noen av utgiftene dekkes over eksterne midler gjennom fylkesmannen. Det vil bli søkt midler gjennom tilretteleggingstilskudd via Nav, Halden Pensjonskasse og ou-midler.

#### **Dagsentervirksomhet/frivillige:**

Det er to flotte dagsentere på Bergheim med plass til 12 personer på hvert dagsenter. Det ene dagsenteret skal tas i bruk ved at Busterudgata dagsenter for personer med demens og som pr d.d driftes på tilskuddsmidler fra staten, flytter opp på senteret. Det søkes videreføring av statlig større. Nåværende bemanning og brukere flytter opp uken etter påske. Tilbudet gis til 8 brukere pr dag 5 dager i uken. Det er ansatt en felles avdelingsleder for dagvirksomhetene på Solheim Senter og Bergheim bo- og aktivitetssenter. En naturlig samdrift for å samkjøre søknader, finne gode brukersammensetninger, felles rutiner og kompetanseutvikling vil styrke dagsentervirksomheten. Leder vil inngå i enhetens ledergruppe og ha et nært samarbeid med aktivitets- og frivillighets koordinator. Ny aktivitets- og frivillighetskoordinator er ansatt i 80% stilling fra 1.1 19 og har startet sitt samarbeid med frivillige og planlegger å rekruttere flere frivillige til Bergheim. Rekruttering, kompetanseheving og fordeling av ulike oppgaver pågår.

Det foreligger ingen utvidelse av dagens dagtilbud.

#### **Renhold:**

Bygget er hele 10600 m2 og som er i behov for å utarbeide en daglig og periodisk renholdsplan. Sykehjem har andre renholdsrutiner enn i omsorgsboliger hvor pleiepersonalet har ivarett vask av leiligheter privattøy etter vedtak. I sykehjem dekkes disse kostnadene gjennom vederlagsbetaling. Det er derfor blitt engasjert et konsulentfirma for å utarbeide en plan for renholdet, vurdere behov for antall ansatte i renhold og aktuelle renholdsprodukter/maskiner. Det vil være behov for å styrke med ca 2 årsverk i grunnbemanning i forhold til hva som Karrestad har i dag. Omfanget er ikke avklart før i slutten av februar.

#### **Inventar/utstyr:**

Det er kartlagt hva som trengs av løst inventar og utstyr og innhentet tilbud og pristilbud. Kartlegging medførte behov for tilleggsbevilgning og ble innvilget utvidet investeringsramme desember 18. Det er inngått avtale om møbler i bogrunder, kontorutstyr og helsemøbler. Dette er satt i bestilling og leveres uke 8. Det er også valg leverandør på senger og nattbord som leveres i uke 8 Det er inngått avtale om leveranse av tekstiler (vinduer), leveranse kan bli forsinket da det trengs å kvalitetssikre mål og gardinløsninger på nytt. Leveringstid er en måned fra bestilling. Tekniske hjelpemidler, renholds utstyr, elektromedisinsk utstyr og kopper og kar er under planlegging og har kort leveringstid. Det er behov for å ta innkjøp gradvis for å holde bevilget investeringsbudsjett.

#### **Logistikk:**

Nå som bygget snart står ferdig, er det mulig å bli nærmere kjent med bygget. Det er nedsatt en gruppe for å se på logistikken, arbeids og ansvarsforhold og prosesser i bygget. Det gjelder i hovedsak leveranse av apotekvarer, tøy, mat, diverse lagervarer og henting av avfall/skittentøy/smitteavfall.

De ulike lagerrom skal defineres og diverse lager skal fylles. Arbeidsbeskrivelser over ansvarsforhold vil være sentralt, samt hvordan de ulike bestilling er og transporter skal organiseres. Nye arbeidsbeskrivelser og driftsavtaler inngås. Det er et stor bygg som krever mye logistikk og ulike verktøy som f.eks transportutstyr/traller.

#### **Utearealer:**

Det er opparbeidet parkeringsplass for ansatte. Nå pågår det opparbeidelse av parkeringsplass for besøkende. Beplantning i uteområdet vil først bli utført ut over våren. Uteområdet er planlagt av arkitekt i forprosjektet. Det er planlagt vandrestier, grillhytte, boccabane, mange hvileplasser og planter og trær som gir minner og gode sanseinntrykk. Området skal være trygt å ferdes i. Vedlikeholdsavtale på utearealet er

ikke avklart. Men viktig for å ivareta nødvendig vedlikehold gjennom året. Det er et mål at uteområdet skal brukes gjennom hele året.

### **Tjenesteinnovasjon:**

Dette prosjektet støttes med midler fra Fylkesmannen. Det er tett koblet sammen med kompetanseområdet siden satsingen her i stor grad vil henge sammen med en felles kompetanseplattform. «Det gode hverdagsliv» er et begrep det jobbes ut ifra og det skal baseres på en arbeidsmetode/et fundament som kalles «Personsentret omsorg». Dette skal samspille med teknologi – det vil si at teknologien skal bygge opp under og frigjøre muligheter til å jobbe personsentrert. Ledergruppen i det nye senteret er sentral i prosessen og det skal være kurs og gruppeprosesser med alle ansatte. Det drøftes nå et samarbeid med Høgskolen i Østfold om dette og det skal søkes om spesifikke midler blant annet til kompetanseheving og følgeforskning.

### **Teknologi:**

Det arbeides for fullt med å etablere teknologi og sensorikk i bygget som skal til for å sikre drift av pasientvarslingsystemet. De ansatte vil benytte håndholdte enheter og «tagger» som benyttes til varslings/posisjonering. Det monteres nettbrett på beboerrommene. Dette systemet baserer seg på relativt få «dingser» men har en avansert teknologi/kjerneprosess for analyse, automatisering og prediksjon. Det grunnleggende skal være på plass fra oppstart men det vil ta noe tid før alt er tilpasset og utviklet i forhold til integrasjon med samspillende systemer. Det er fortsatt krevende å få ulike leverandører til å åpne opp for integrasjon slik at optimal effekt oppnås.

### **Naboforhold:**

Det vil bli stor trafikk i Damveien i forhold til alle leveranser som skal levers før oppstart 1.4. Informasjon vil derfor sendes ut til naboer til senteret.