



## Halden kommune

Arkivkode: H35  
Arkivsaksnr: 2017/1075-20  
Journal dato: 04.06.2018  
Saksbehandler: Jeanne Arvanitis

### Referatsak

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg for helse, omsorg og sosiale tjenester		12.06.2018
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne		

#### Utsendte vedlegg

#### Medsaksbehandlere

<navn> <adm.enhet> <beskrivelse av bidrag til saken>

### Status for nytt Arbeids- og aktivitetssenter

#### **Sammendrag av saken:**

Arbeidet med nytt Arbeids- og aktivitetssenter pågår. Det legges frem en statusrapport pr. juni, med beskrivelse av behovene for hver avdeling.

#### Innledende fase:

Det er nedsatt en intern arbeidsgruppe på Båstadlund, bestående av verneombud, plasstillitsvalgte, avdelingsleder og 1 kontaktperson fra hver av de 3 avdelingene, som skal flytte til nytt senter på Asak.

Det er avholdt 3 møter i denne gruppa, i tillegg har det vært jobbet på den enkelte avdeling med å involvere alle ansatte.

Dette arbeidet har resultert i en foreløpig oversikt over hva hver avdeling trenger på et nytt senter i forhold til de aktiviteter som drives og nødvendige fasiliteter.

Det er også laget en oversikt over ønskede utearealer, samt felles arealer inne.

Dette arbeidet er videresendt til Eiendomsavdelingen. Eiendomsavdelingen vil engasjere arkitekt og prosjektleder for gjennomføring av byggeprosjektet, og dokumentet vil ligge til grunn når det skal ut på anbud til arkitekt. Det gis et utdrag av arbeidsgruppas beskrivelser i det følgende.

#### Behovsbeskrivelse fra arbeidsgruppen

##### *Fellesområder ute*

Tiltakene krever parkering til 4 busser og 2-3 hengere med mulighet for renhold, samt redskapsbod til oppbevaring av gressklippere, trillebårer og diverse hageutstyr.

Det må planlegges et overbygg som gir ly for vær og vind der vedgruppen til Nybygget holder til. Her må en ha plass til 2-3 vedklyvere, 4-5 pakkestasjoner og en stor kappsag. Her lagres det også et stort tømmerlass, og opp mot 50 favner ved.

Det bør tilrettelegges utebod/garasje til sykkeltraller og tandemcykler, og parkeringsplasser beregnet for mange ansatte og med ladestasjon til el-biler.

Utearealene bør ha plass til en eller flere containere.

Det må planlegges for en sansehage med asfalterte gangstier og sitteplasser. Deler av hagen må være inngjerdet og ha en god port inn til denne delen. Beplantning kan utføres senere i etapper som en fin arbeidsoppgave for brukere. Det er ønskelig å verne noen av trærne som er vakre og gir ly for vinden.

På ett av grøntområdene bør det være mulighet for å sette opp ett huskestativ

Det kan være hensiktsmessig at bussene kjører inn på en side og ut på en annen, med oppmerkede felt for gående på plassen. Det er ønskelig med tre "stoppesteder" for bussen slik at hver avdeling får sitt av- og på stigningssted. På denne måten slipper en ett stort samlingspunkt og unngår uheldige situasjoner.

### *Fellesområder inne*

Avdelingsleders kontor bør ha plass til en sittegruppe, og det bør være et lite møterom i nærheten. Det bør tilrettelegges for kontor til merkantil med kopieringsmaskin etc. og et større møterom med plass til 10-15 personer.

Det er viktig at hovedinngangen blir markert utenifra, slik at man ser dette er sentrets hovedinngang.

Det vil være hensiktsmessig med ett felles lager for bygget, og sentret bør ha en egen miljøstasjon

Ett vaskerom som kan benyttes av alle avdelinger er hensiktsmessig.

En ønsker en stor kantine/kjøkken med en uttrekksvegg slik at to avdelinger får hvert sitt spiserom. Kantinen kan benyttes som allrom, mens en avdeling vil ha behov for eget.

Et godt tiltak vil være å tilrettelegge en liten gymsal med scene.

### *Avdeling 1:*

I industriavdelingen har 22-24 brukere og 6 ansatte sin arbeidsplass.

Det er behov for tre arbeidsrom, hvorav ett må være på 65 kvm til industrien på grunn av plasskrevende utstyr i tillegg til 6 arbeidsstasjoner. Inngangspartiet må ha rullestolrampe og en hydraulisk lasterampe og plass til at bussen kan rygge inntil med henger. Utearealene bør ha plass til saging og klyving av ved.

Vevrommet må ha plass til vever og arbeidsbord, samt ha rom for flere arbeidsstasjoner.

En ønsker store, luftige rom, -som i dagens løsning, hvor det er enkelt å møblere, og en planlegger felles kantine/kjøkken. En må sørge for tilstrekkelig garderobeplass, kontor knyttet til avdelingen, samt et hvilerom.

Et lite makuleringsrom i tilknytning til avdelingen brukes daglig som oppbevaring av sensitiv makuleringsjobb i låste skap. I dag oppbevares i tillegg papp fra industrien og makulert papir før det kjøres vekk. Sentret bør ha ett felles sted for papp og papir, en miljøstasjon.

Uteområdet bør være lett tilgjengelig fra avdelingen, med plass til rastebord.

### *Avdeling 2:*

Det er behov for 7 brukerrom tilrettelagt for enkeltbrukere, med hjelpemidler og god plass. Badene må også være godt utstyrt med nødvendige hjelpemidler. Fasiliteter for ansatte bør ligge i nærheten av brukerrommene. Det bør være gode garderobeforhold for både brukere og ansatte. HMS er viktig i planleggingen i denne avdelingen.

Det tilrettelegges for to arbeidsrom, 1 stort med mulighet til å dele av i 3 mindre «soner».

Avdelingen må ha et rom til hjelpemidler, tilrettelagt for renhold av disse. Spiserom må ligge avskjermet fra arbeidsrommene, og kjøkkenet må ha god plass til rullestolbrukere. Spiseplassene bør også kunne avskjermes.

Snozelen utformes med ulike fargevalg og stimuli, bør ha tilknytning til bad, og være isolert for lyd. Sansenhagen må utformes med asfaltert "vei" for rullestol, og uteområdene må være godt tilrettelagt og ha rullestolrampe.

Kontor og arbeidsplasser bør ha lett adkomst til hage og sansenhagen, og lys og luft er viktig. For gode og effektive arbeidsprosesser, er det nødvendig med god WiFi/ trådløst nett.

Felles for alle 3 avdelinger er behovet for medisinerom, lager og treningsrom/gymsal.

### *Avdeling 3:*

Avdelingen vil blant annet arbeide med vedproduksjon, hageoppdrag, industri og sløyd, og har tilbud til 24 brukere. Det vil være behov for arbeidsrom i form av sløydrom, sage- og pusserom, arbeidsrom, lagerrom, rom for voksenopplæring, møter, spill, og rom med mulighet til avskjerming av enkeltbrukere.

Driften vil kreve overbygg til to til tre klyvere, 4 til 5 pakkestasjoner og stor kappsag. En må kunne oppbevare 30-40 favner ved.

Kontor og fasiliteter for ansatte kommer i tillegg til arbeidrommene.

### Fremdriftsplan:

I løpet av høst vil arkitekt jobbe med prosjektet ut fra beskrivelsen som er nevnt over, samt jobbe sammen med gruppen for videre planlegging. Noen av tankene fra tidligere prosess vil også tas inn i arbeidet, jf. tidligere sak.

Det er et mål at endelig konsept skal være klart for anbudsprosess i løpet av 2018, og med byggestart i 2019. Det vil bli lagt opp til en konkret fremdriftsplan så snart arkitekt og prosjektleder for eiendomsprosjektet tiltrer.